

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 26-30 iulie 2021

| | |
|--|---|
| Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM | |
| Perioada de raportare 26-30 iulie 2021 | |
| Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md | |
| I. ACȚIUNI REALIZATE | |
| Componenta: | Sub-componenta / materialul descriptiv |
| 1. Centrul Meteorologic | <p>1) Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate: Emise, publicate și transmise consumătorilor 2 avertizări meteorologice: - 1 privind instabilitatea atmosferică (cod galben pentru 29.07); - 1 privind vreme caniculară (cod galben pentru perioada 28.07-1.08).</p> <p>2) Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit: - 95% - pentru prognoze de scurtă durată; - 100% - pentru prognoze de durată medie; - 83% - pentru avertizări meteorologice.</p> <p>3) Prestarea serviciilor meteorologice: Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații meteorologice: - 18 certificate privind condițiile meteo și agrometeo pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 8 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice. Pentru Centrul Național de Mediu a fost pregătită informația meteorologică privind cantitatea zilnică de precipitații pentru perioada 2011-2020, conform datelor postului hidrologic Chișinău (r. Bâc) și stației meteorologice Chișinău.</p> <p>4) Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice: - pregătirea, publicarea pe pagina web a SHS și transmiterea consumătorilor a informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 19-25 iulie 2021. A fost precizată și publicată pe pagina web a SHS caracteristica climatică a lunii august. Pentru publicarea pe pagina oficială de Facebook a Serviciului au fost pregătite: - 5 informații privind prognoza vremii; - 2 informații privind avertizări meteorologice.</p> <p>5) Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice: - introducerea datelor observațiilor meteorologice de la SM și PM pentru luna iunie 2021. Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</p> <p>6) Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate: Participarea la atelierul de lucru consultativ interactiv cu tematica „Evaluarea rețelei de observații meteorologice și a capacităților operaționale instituționale ale Serviciului Hidrometeorologic de Stat”, organizat în cadrul proiectului NAP-2 (PNUD), care a avut loc pe 26 iulie 2021. Participare la Ședința consultativă închisă: „Evaluarea Planului sectorial de acțiuni anticorupție în domeniul protecției mediului pentru anii 2018-2020” organizat de</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Centrul Analitic Independent Expert-Grup, care a avut loc pe 28 iulie 2021. Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale. Au fost acordate 3 interviuri: - la postul de televiziune Moldova 1; - la posturile de radio Radio Moldova și Radio Chișinău.</p> |
| <p>2. Centrul Hidrologic</p> | <p>1) <i>Avertizări și prognoze hidrologice :</i> Emisă, publicată și transmisă consumătorilor I prognoză de medie durată privind: - scăderea nivelului apei în r. Prut pe sectorul or.Costești – or.Ungheni cu 0.5- 0.8 m, (în intervalul 27- 30 iulie). 2) <i>Prognoze hidrologice:</i> - 31 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern. 3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i> - 100 % - pentru prognozele de scurtă durată. 3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i> Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS. 4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i> - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânză. - actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii august 2021. - continuarea analizei critice a Anuarului 2016. 5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice pentru luna iunie anul 2021, datele de debit a râurilor R. Moldova pentru luna iulie 2021, datele hidrologice zilnice pentru anul 2014 a lunii octombrie, întocmirea tabelor privind debitele de apă și calcularea scurgerii pentru anul 2020 la p/h Usterichi, (r.Prut), datele turbidității apei pentru anul 2020 pentru PH: r. Răut – or. Bălți, r. Răut – s. Jeloboc, r. Camenca - or.Camenca, datele privind aluviunile în suspensie pentru anul 2020, datele privind nivelul și debitele zilnice pentru anii 2011-2020, pe r. Bâc – or. Chișinău, date privind nivelul maxim pentru anii 1960 – 2020 pentru PH : r. Nistru – CHE Dubăsari (bief aval), r.Nistru - or. Grigoriopol, verificarea datelor privind evaporarea apei la stațiile meteorologice pentru luna aprilie 2020, datele privind fenomenele de îngheț pentru anul 2020. Sistematizarea bazei de date și introducerea în format electronic (Excel) pentru PH din bazinul Nistru, anul de observații 2020: r. Nistru – or. Camenca, r.Camenca – or. Camenca,r. Bâc – or. Chișinău. Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Efectuarea măsurătorilor de debit la posturile hidrometrice: Talmaza, Râscaieți, Nezavertailovca. Prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit la posturile hidrometrice. Analizarea datelor de la PH automatizate din RNOH, verificarea veridicității acestora. 6) <i>Alte activități:</i> Întocmirea dării de seamă săptămânală privind activitățile desfășurate în cadrul CH și expedierea acesteia către CA. Întocmirea procesului verbal privind activitatea CH, și expedierea acestuia către CA. Întocmirea planului privind activitățile CH, pentru luna august. Verificarea instrucțiunii metodologice privind elaborarea, evaluarea și modul de difuzare a prognozelor și avertizărilor hidrologice. Instruirea în muncă a noului angajat în cadrul subdiviziunii. Elaborarea ordinului de deplasare pentru efectuarea măsurătorilor de debit și lucrări batimetrice la posturile hidrometrice: Talmaza, Râscaieți, Nezavertailovca . Efectuarea lucrărilor batimetrice la posturile hidrometrice: Talmaza, Râscaieți, Nezavertailovca .</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei naționale de monitoring hidrologic.</p> <p>Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa Centrului.</p> <p>Conlucrarea cu alte Direcții al Serviciului Hidrometeorologic de Stat privind lucrările neprevăzute.</p> |
| <p>3. Centrul administrativ</p> | <p>1) <u>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea și participarea la Atelierul de lucru consultativ privind rețeaua de observații meteorologice, organizat de Serviciul Hidrometeorologic de Stat cu susținerea partenerilor PNUD Moldova. 2. Înaintarea scrisorii (demersului) către MADRM privind necesitatea nominalizării persoanelor în grupul de lucru pentru participare în cadrul sedinței cu tematica pasunelor, organizat de Convenția pentru deșertificare. 3. Participare la discuția consultativă cu echipa de experți pentru elaborarea Raportului privind implementarea Planului anticorupție în domeniul mediului. 4. Participare la sedința Curtii de Conturi pe tematica: Achizițiile publice. 5. Inițierea lucrului asupra schiței de proiect modernizare a SHS de comun cu Meteo France. 6. Acordarea asistenței la elaborarea solicitării către MAEIE privind intervenția în scopul soluționării problemelor în cooperarea cu partea Ucraineană pentru efectuarea măsurătorilor pe râul Nistru. 7. Perfectarea răspunsului la solicitarea CNA. 8. Examinarea și selectarea tehnologiilor din sector, care urmează a fi susținute în cadrul webinarului cu PNUD din 10.08.2021. <p>2) <u>Managementul fluxului de documente asigurarea.</u></p> <p>Înregistrate 20 scrisori de intrare (0- MADRM, 2- persoanele fizice și 18- juridice) și 27 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p>La nivelul SHS au fost emise 04 acte de dispoziție cu referire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efectuarea lucrărilor de reparații curente la stații (ord.nr.158/27.07); - efectuarea măsurătorilor de debit și a lucrărilor de mentenanță (ord. nr.157/27.07); - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr.159/28.07); - plata sporului pentru munca suplimentară (ord. nr. 160/30.07); <p>3) <u>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</u></p> <p>Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal).</p> <p>4) <u>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</u></p> <p>Elaborarea hărților tematice.</p> <p>Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.</p> <p>Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.</p> <p>Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>Efectuarea pozelor angajaților din sediul administrativ în scopul creării legitimațiilor de serviciu..</p> <p>5) <u>Resurse umane și juridic.</u></p> <p>Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 255 angajați, 21 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.</p> <p>În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu a fost angajată/demisionată nicio persoană în/din cadrul Serviciului.</p> <p>S-au emis 9 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza prevederilor legale.</p> <p>Întocmirea listei angajaților SHS pentru perfectarea legitimației de serviciu.</p> <p>6) <u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; <p>- 7) <u>Management economico-financiar</u></p> <p>Calcularea salariului în baza tabelului de pontaj.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Casarea bunurilor de mică valoare pentru luna iunie, conform actelor recepționate de la subdiviziunile instituției.</p> <p>Conform Hotărârii Guvernului nr. 330 din 03.04.2006 „Privind aprobarea nomenclatorului serviciilor prestate gratuit și contra plată de către SHS și a modului de utilizare a mijloacelor speciale ale SHS”, instituția prestează servicii cu plată acumulând surse financiare în conturile trezoreriale.</p> <p>Veniturile reale încasate în perioada de raportare au fost în sumă de 9514.56 lei.</p> <p>Mijloacele alocate s-au utilizat în conformitate cu planul precizat și după destinație.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 32 ordine de plată.</p> <p>A fost lansată repetat procedura de achiziții de mică valoare pe platforma Mtender privind achiziționarea moriștelor hidrometrice și serviciilor de elaborare a documentației de proiect SM Cahul Gaz.</p> <p>8) <u>Cooperare și comunicare</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - Înregistrarea dnului Alexandr Daltă, șeful Direcției Mentenanță din cadrul SHS, la Colocviul Regional de Meteorologie, care va avea loc în perioada 12-13 octombrie 2021, în București. <p>9) <u>Mass-media</u></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <p>a).prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);</p> <p>- 2 postare - AVERTIZARE METEOROLOGICĂ: COD GALBEN</p> <p>b).postare - Serviciul Hidrometeorologic de Stat menționează, că este unica instituție din Republica Moldova, care dispune de un sistem vast de observații, raportate la standardele și normele Organizației.</p> <p>c).Atelierul de lucru consultativ privind rețeaua de observații meteorologice, organizat de Serviciul Hidrometeorologic de Stat cu susținerea partenerilor PNUD Moldova.</p> |
| <p>4. <i>Suport logistic și dotări</i></p> | <p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p>1) <u>Lucrul organizatoric.</u></p> <p>Studierea pieței și identificarea potențialelor antreprenori care vor executa lucrări de terasament/amenajare la Stația meteorologică Bălțata și lucrări de separarea a sarcinii electrice a I etaj, sediul central SHS.</p> <p>2) <u>Lucrări practice operaționale.</u></p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare sanitară, funcțională și estetică (cosirea ierbii, prelucrarea solului, etc).</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare (revizia tehnică a remorcilor de bărci).</p> <p>Organizarea și supravegherea lucrărilor de reparație la SM Cornești (deplasare de serviciu). Finisarea lucrărilor de construcție a anexei la SM/instalarea ușii și ferestrelor din PVC.</p> <p>Verificarea metrologică și instalarea contorului electric la SM Ciadîr-Lunga.</p> <p><i>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> |

1) Lucrul organizatoric.

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de

predare-primire privind necesitățile instituționale.

Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.

Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul SHS.

Întocmirea listelor privind starea tehnicii de calcul și vechimea acestora.

Semnarea contractului de achiziții cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea

cuptoarelor agrometeorologice.

Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb.

Conlucrarea cu reprezentanții Agenției Naționale a Drumurilor privind posturile hidrologice

automatizate instalate pe podurile rutiere.

2) Activități operaționale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- identificarea soluțiilor privind strămutarea laboratorului de verificări metrologice.

- mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS.

- restabilirea fluxului de date a serverelor din incinta SHS.

- restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Ștefan-Vodă, Briceni, Bălți,

Fălești, Ceadâr-Lunga, Leova, Comrat.

- înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS.

- diagnosticarea și înlăturarea problemelor tehnice a aparatului pentru determinarea

umidității solului, a stației meteorologice Bravicea.

- lucrări de reparație a setului de conexiuni a sonarului Z-boat 1800, din dotare.

- manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS

Colegiul Ecologic și UST.

Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS.

Deplasări de serviciu:

- acordarea suportului tehnic și efectuarea lucrărilor batimetrice la PH: Talmaza, Răscăieți, Nezavertailovca.

- inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță a PHA: Goian, Vadul lui Vodă.

- deplasarea de serviciu cu reprezentanții Agenției Naționale posturile hidrologice

automatizate: Goian, Vadul lui Vodă, Leușeni.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 31 IULIE-06 AUGUST

1) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ

Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS.

Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare

Managementul fluxului de documente

Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.

Management economico-financiar

Subdiviziunile Serviciului Hidrometeorologic de Stat își planifică activitatea conform planurilor aprobate, programelor și strategiilor, ordinelor ministeriale, hotărârilor guvernamentale și acordurilor ratificate.

Redactarea și inițierea utilizării în prcesul de lucru a Bonului de livrare (anexa la ordinul MF nr.85

din 25 iunie 2021)

Informarea tuturor subdiviziunilor despre noficarea și introducerea unui formular nou care va fi utilizat la deplasarea activelor în cadrul Serviciului, inclusiv la transmiterea acestuia de la o persoană cu răspundere materială la alta.

Resursele umane și juridice

Monitorizarea respectării graficului de concediu de odihnă anual de către angajații SHS

Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă

Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM.

Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT

Completarea și actualizarea rubricilor de pe site-ul Serviciului, conform informațiilor sistematizate de la subdiviziunile SHS.

Elaborarea hărților tematice.

Acordarea asistenței tehnice personalului din subdiviziune.

Actualizarea arhivei interne a Serviciului.

Lucrul asupra emiterii legitimațiilor de serviciu.

Asigurarea conexiunii din cadrul evenimentelor desfășurate on-line.

Inițierea lucrului asupra Conceptului de dezvoltare a sistemului informațional (termen 3 luni).

Relații publice și cooperare internațională

Realizarea corespondenței internaționale.

Realizarea traducerii acordului de cooperare și programul de cooperare cu Ucraina (în engleză).

Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță.

Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.

Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.

Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a SHS de cel puțin 2 ori pe săptămână.

Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.

2) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic:

Efectuarea monitoringului meteorologic și agrometeorologic continuu în cadrul rețelei naționale de observații și transmiterea datelor observațiilor meteorologice în centrul regional pentru schimbul de

date internațional.

Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată.

Pregătirea certificatelor privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economice și persoane fizice.

Continuarea lucrului privind controlul și introducerea datelor observațiilor meteorologice în baza de date electronică de la stații meteorologice și posturi agrometeorologice și hidrologice pentru luna iulie 2021.

Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic.

Elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 26 iulie – 1 august, decada a treia a lunii iulie și în luna iulie 2021.

Elaborarea prognozei lunare de lungă durată privind temperatura aerului și precipitații pentru luna august 2021.

Pregătirea dării de seamă pentru luna iulie și a planului de activități CM pentru luna august 2021.

3. Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic.

Asigurarea instituțiilor statului, agenții economice și mass media cu informație cotidiană, periodică și la solicitare, cu prognoze și avertizări privind evoluția și starea resurselor de apă.

Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice zilnice și introducerea datelor în registru evidenței datelor hidrologice.

Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice în format electronic al debitelor de apă al râurilor R. Moldova pentru luna iulie-august anul 2021.

Introducerea datelor hidrologice zilnice în format electronic pentru luna iulie anul 2021.

Completarea graficului de nivel pentru p/h informaționale (Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brâzna).

Întocmirea tabelelor privind debitele de apă și calcularea scurgerii pentru anul 2020 la p/h Cernăuți, (r.Prut).

Verificarea instrucțiunii metodologice privind elaborarea, evaluarea și modul de difuzare a prognozelor și avertizărilor hidrologice.

Calcularea scurgerii apei râurilor Republicii Moldova pentru luna iulie 2021.

Continuarea analizei critice a Anuarului 2016.

Sistematizarea bazei de date pentru PH din bazinul Nistru, și introducerea lor în format electronic (Excel) pentru anul de observații 2020, la PH: r. Cubolta – s. Cubolta, r. Iagorlâc- s. Doibani, r. Botna

– or. Căușeni.

Continuarea sistematizării și introducerea în format electronic (Excel) a turbidității apei pentru anul 2020 de observații, pentru PH: r.Căinari – s. Sevirovo, r. Ichel – s. Goian, r. Bâc – or. Chișinău.

Verificarea datelor privind evaporarea la stațiile meteorologice pentru anul 2020, luna mai.

Continuarea sistematizării și introducerii în format electronic (Excel) a datelor privind fenomenele de îngheț pentru Anuar 2020.

Sistematizarea și introducerea în format electronic (Excel) a temperaturii apei la posturile situate pe râuri, pentru Anuar 2020.

Întocmirea dării de seamă săptămânală privind activitățile CH și expedierea acesteia către CA.

Întocmirea procesului verbal privind activitățile CH și expedierea către CA.

Întocmirea dării de seamă lunare și a planului privind activitățile CH, și expedierea către CA.

Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei naționale de Monitoring hidrologic.

Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.

Analiza datelor de la posturile hidrologice automatizate din RNOH, verificarea veridicității acestora.

Elaborarea ordinelor pentru deplasările programate conform Programului de măsurători de debit.

Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa Centrului.

Conlucrarea cu alte Direcții al Serviciului Hidrometeorologic de Stat privind lucrările neprevăzute.

Deplasări

Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Braniște, Șirăuți, inspectarea și calibrarea senzorilor automați de la posturile hidrometrice Costești, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca.

Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Vadul lui Vodă, inspectarea și calibrarea senzorilor automați de la postul hidrometric Criuleni.

4)Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic

Directia patrimoniu

Studierea pieței, înaintarea demersurilor respective Grupului de achiziții pentru examinare și decizie asupra achizițiilor planificate pentru luna iulie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.

Întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare sanitară, tehnică și estetică satisfăcătoare.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.

Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională.

Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

Demontarea și verificarea contorului electric de la postul AM din str. T. Vladimirescu 1.

Reparația acoperișului automobilului de serviciu Land Rover Defender cu n/î CLE 616.

Reparația curentă a automobilului de serviciu Toyota Hilux n/î CSL 423.

Repartizarea materialelor de construcții și inițierea lucrărilor de reparații la PH Balasinești,

Trinca,

Lopatnic și Brânzeni.

Direcția mentenanță

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Contactarea reprezentanților a companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.

Studierea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini.

Întocmirea actelor de predare-primire și transmiterea bunurilor materiale a angajaților din cadrul SHS.

Strămutarea laboratorului de verificări metrologice.

Înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS.

Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul SHS.

Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de

Observații Meteorologice.

Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului serviciului.

Deplasări de serviciu.

- lucrări de reparații curente la SM Cornești.

- inspectarea și monitorizarea lucrărilor de reparații curente la SM Briceni.

- inspectarea și primirea lucrărilor efectuate la stația modulară SM Bălțața.

- demontarea postului hidrologic automatizat Goian.

- efectuarea lucrărilor de mentenanță la posturile MiniAWS: Grădina Botanică, Universitatea Tehnică,

Universitatea Agrară, Liceul Gogol, Parcul Dendrarium, Ialoveni.

- inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH: Bălți,

Braniște,

Costești-Stânca, Șirăuți, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca.

- efectuarea lucrărilor de mentenanță și acordării suportului tehnic la SM Soroca, Leova..

Șef al Centrului meteorologic



Lidia TREȘCILO